



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕНЕРГЕТИКА  
И ЕЛЕКТРОТЕХНИКА**  
гр. Гълъбово, п.к. 6280, общ. Гълъбово, обл. Стара Загора,  
кв. Индуриален  
e-mail: [pgeegl@abv.bg](mailto:pgeegl@abv.bg), тел.: 0418/6 23 86

---

УТВЪРЖДАВ

/М

ДИРЕКТОР НА

Заповед №. 29



**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ В  
САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ  
за учебна 2025/2026 година**

2025 г.

Самостоятелната форма на обучение в Професионална гимназия по енергетика и електротехника, гр. Гълъбово може да се организира съгласно чл. 106 ал.1, т.5, чл.112, чл. 173, ал. 2, т. 3, ал. 3 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО, чл. 37 от Наредба № 10 от 01 09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование, чл. 6. ал 1, ал 4. т 2, чл. 7. ал 1 , ал 3, ал 4, чл. 8. ал 1, ал.3 , т. 3 и т.4, ал 4, чл. 9. ал 1; чл. 32., чл.33, чл. 34. ал 1, ал 5, ал 6, чл. 38. ал 1, т 1, ал. 2, чл. 40., чл. 41, чл. 42, чл. 43 от Наредба № 11 от 01.09.2016г за оценяването на резултатите от обучението на учениците

## **1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Самостоятелната форма на обучение в Професионална гимназия по енергетика и електротехника, гр. Гълъбово може да се организира съгласно чл. 106 ал.1, т.5, чл.112 и чл.199, ал.1, т.5 от ЗПУО за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. Ученици с изявени дарби;

1.4. Лица, навършили 16 години.

1.5. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и правилника на училището.

1.6. По препоръка на екипа за личностно развитие за лица, които не могат да завършат успешно един и същ клас повече от три години.

## **2. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

**2.1.** Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение по чл.37, ал. 4 от Наредба № 10 от 01 09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование може да се подава и до 20 учебни дни преди изпитна сесия с изключение на учениците по т. 1.2.

**2.2.** Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО само след подадено заявление.

**2.3.** Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 2.1.
- ученици, които в същата година навършват 16 години или възникнат обстоятелства по точки 1.2. и 1.3.

**2.4.** Преместване от дневна в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция (чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО) при доклад на класния ръководител и с решение на ПС по точка 1.5. и заповед на директора.

**2.5.** За ученици по точка 1.6 се изисква решение на експертна комисия, създадена към РУО. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по т. 1. 6 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6.

**2.6** Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение по чл.37, ал.4 от Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование може да се подава и до 20 учебни дни преди първата изпитна сесия с изключение на учениците по т.1.2.

**2.7** При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма по съответната специалност и професия - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО.

## **2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

Заявлението до Директора за самостоятелна форма на обучение трябва да бъде придружено от следните документи:

- Свидетелство за завършено основно образование или удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в Професионална гимназия по енергетика и електротехника, гр. Гълъбово;
- Официално писмо от институция, определящо статута на ученика, ако е кандидат по точка 1.3;

- За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника по реда на чл.12 ал.2 от ЗПУО;
- За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя;
- За учениците, навършили пълнолетие, заявлението се подава лично;
- Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО;
- Решение на експертна комисия към РУО по точка 2.5.

### **3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

**4.1.** При записване всеки ученик се запознава с настоящите правила.

За преминаване в следващ клас в срок до 14-ти септември всеки ученик, обучаващ се в самостоятелна форма на обучение, е длъжен да подаде заявление, в което да заяви желанието си за обучаване в самостоятелна форма на обучение и през следващата учебна година:

- Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас;
- Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас през следващата учебна година.

**4.2.** Ученици, които в рамките на три поредни изпитни сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се отписват със заповед на директора от НЕИСПУО. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление за записване.

**4.3.** Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.

**4.4.** При своята подготовка учениците, съгласно чл.171, ал.1, т.8 от ЗПУО,

имат право да:

- посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- да се запознаят с конспектите по различните учебни предмети.

**4.5.** Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение, преди началото на учебната година подава заявление за промяна на формата си на обучение.

**4.6.** Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година, се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

**4.7.** При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС**

**5.1.** Учебната година започва на 15 септември и завършва на 14 септември следващата година.

**5.2.** В рамките на една учебна година се организират четири сесии – две редовни (януарска сесия и априлска сесия) и две поправителни (майска сесия и юнска сесия). При необходимост може да се организира и допълнителна сесия.

**5.3.** Редът за организиране и провеждане на изпитите за всяка сесия, както и графикът на изпитите се определя със заповед на директора на училището. Изпитните материали се заверяват от директора на гимназията 3 дни преди датата на изпита

**5.4.** Формата на изпитите, продължителността им съобразно етапа на обучение и начина на формиране на оценката от изпитите са регламентирани в чл. 41 - 42 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

**5.5.** Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:

- причини за неотложен ангажимент за учениците по т.1.3, удостоверен с документ;
- здравословни причини, удостоверени с медицински документ, поради които са възпрепятствали явяването на съответните изпити;
- при до два неуспешно положени изпити през редовните сесии, след заповед на Министъра за съответната учебна година.

5.6. Учениците от последния гимназиален клас в СФО, които имат оценка Слаб (2) по един или няколко учебни предмета от задължителната или професионалната подготовка на редовните и/или на допълнителната поправителни сесии, след подаване на задължителното заявление по образец и не са се явили или не са положили успешно изпити, не повтарят класа. Те могат да се явяват на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии след подаване на заявление по образец в нужните срокове при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Учениците имат право да се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешно полагане на изпитите.

## **5. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

- 6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал.1, т.1 от Наредба № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредба № 11 ОТ 1 СЕПТЕМВРИ 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

6.4. Изготвените изпитни материали се утвърждават от Директора на училището.

6.5. Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет от ООП, ОбПП, ОтПП, СПП и/или РПП на регламентирания сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентирания сесии, съгласно чл.127 от ЗПУО.

6.6. Ред за явяване на изпити:

- учениците могат да полагат изпитите за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас;
- на поправителни изпити се явяват ученици, които са пропуснали изпити от редовната сесия или са получили слаби оценки.

6.7. За една учебна година учениците могат да полагат редовни изпити за два класа, ако в началото на учебната година са заявили такова обучение при условията на чл.31, ал.4 от ЗПУО. Учениците полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

6.8. Подготовка на изпитните материали:

- Всеки преподавател представя до 17.10.2025 г. на Директора за утвърждаване конспекти по всички учебни предмети, които преподава през съответната учебна година. Конспектите трябва да бъдат изготвени в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН и Директора на гимназията учебни програми по учебните предмети.
- Председателите на изпитни комисии представят на Директора изпитни материали (билети/варианти/тестове) за заверка преди датите на изпитите.

6.9. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит с номенклатурен номер 3-82, които се предават на директора на училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола;

6.10. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя протокол за резултат от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен

номер 3-80, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

6.11. Справка за резултатите от изпитите учениците от самостоятелна форма на обучение получават от лицето, определено за класен ръководител.

## **6. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:

- протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80), генерирани в електронен вариант от НЕИСПУО;
- писмени и практически работи, билети и изпитни материали от проведените изпити;
- лични образователни дела на учениците в самостоятелна форма на обучение;

7.2. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

## **8. ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ**

8.1. Учениците, обучаващи се в СФО завършват успешно клас, ако по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план в задължителната и професионалната подготовка за съответния клас имат годишна оценка най-малко Среден (3). След успешно приключване на целия курс на обучение учениците в самостоятелна форма на обучение имат право да се явят на държавни зрелостни изпити. За целта те са длъжни да подадат заявление за явяване на държавни зрелостни изпити в срокове, определени със заповед на министъра на образованието и науката за съответната учебна

година.

**8.2.** На учениците в СФО, положили успешно Държавния зрелостен изпит по БЕЛ и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация се издава диплома за завършено средно образование и удостоверение за професионална квалификация.

**8.3.** Ученик, завършил XII клас, но не положил успешно държавни зрелостни изпити, по свое желание може да получи удостоверение за завършен втори гимназиален етап.

**8.4.** Учениците имат право да се явяват на неограничен брой изпитни сесии до успешно полагане на изпитите.

**8.5.** Завършването на клас и на степен на образование в самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, като останалите форми на обучение, съгласно държавните образователни стандарти Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, които дават еднакви права на обучаемите.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА Е СЪОБРАЗЕНА С НАСОКИТЕ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 НА МОН И ПРИ СПАЗВАНЕ НА ВСИЧКИ ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ.**

В случаи на предписания и заповеди на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката, при форсмажорни обстоятелства и промяна в епидемиологичната ситуация графикът за изпити се променя.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ**

Настоящите правила са задължителни за спазване до промяна на нормативните изисквания или обстоятелствата за организиране и провеждане на самостоятелна форма на обучение в училището.